

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 331
Тракторозаводского района Волгограда»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом заведующего
МОУ Детским садом № 331
от « 08 » 09 20 18
№ 3
Заведующий МОУ Детским садом № 331
И.Г. Недугова

УТВЕРЖДЕНО

на Совете Детского сада
Протокол от « 08 » 09 20 18
№ 5
Председатель Совета Детского сада
№ 331

Сидимова Е.В. Бу-

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе

« 08 » сентябрь 20 18 г. ~ 01.03.02

г. Волгоград

МОУ Детского сада № 331

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МОУ Детского сада № 331
Протокол от « 08 » сентябрь 20 18
№ 2
Председатель педагогического совета
МОУ Детского сада № 331
Сидимова Е.В. Бу-

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба дошкольного образовательного учреждения МОУ Детский сад № 331 призвана обеспечить сохранение, укрепление здоровья и профилактику нарушений психического здоровья воспитанников, содействовать развитию личности, процессу их воспитания, образования и социализации

1.2. Работа Службы включает в себя психологическую помощь детям, родителям, всем участникам воспитательно-образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», Кодексом психолога, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом МОУ, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников, воспитывающихся в МОУ. Проведение любых видов работы без согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) не допускается.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель Службы – обеспечение полноценного и личностного развития детей в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи Службы:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном учреждении;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, развитию детей;
- содействие повышению психологической компетенции сотрудников детского сада, родителей, в закономерностях развития ребенка;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

3. Основные направления деятельности Службы

3.1. Основными направлениями деятельности Службы являются психологическая профилактика, психологическое просвещение, психодиагностика, психокоррекционная работа, психологическое консультирование. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.2. Психологическая профилактика предусматривает деятельность педагога-психолога:

- подбор, разработка, апробация и внедрение развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;

- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей;

- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья детей;

3.3. Психологическое просвещение предусматривает деятельность педагога-психолога:

- повышение психологической культуры родителей воспитанников и педагогов образовательного учреждения;

- формирование потребности в психологических знаниях и их практическом применении, желания использовать психологические знания в работе с ребенком и в интересах личностного и профессионального роста педагогов, а также родителей.

3.4. Психологическая диагностика проводится с детьми на основании согласия в письменной форме их родителей (законных представителей), предусматривает деятельность педагога-психолога:

- получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;

- определение причин нарушений в обучении, поведении и развитии детей.

3.5. Психокоррекционная работа проводится с детьми на основании согласия в письменной форме их родителей (законных представителей), предусматривает:

- активное взаимодействие психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающее психическое развитие и становление личности детей, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей;

- коррекция познавательной, эмоционально-волевой сферы поведения.

3.6. Психологическое консультирование предусматривает деятельность педагога-психолога:

- консультирование родителей и членов семей по вопросам воспитания, семейных межличностных взаимодействий;

- консультирование педагогов по вопросам развития, обучения, воспитания и развития детей. Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума.

4. Права и обязанности педагога-психолога

4.1. Педагог-психолог обязан:

- в своей деятельности руководствоваться Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением, нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей;

- в полном мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;

- знать новейшие научные достижения в области возрастной, педагогической психологии, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

- строго соблюдать профессиональную этику, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может принести ущерб ребенку и его семье;

- пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей.

4.2. Педагог-психолог имеет право:

- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;
- участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях.

5. Ответственность педагога-психолога:

5.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

5.2. Педагог-психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы

5.3. Педагог-психолог несет ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы.

6. Права родителей:

6.1. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.2. Принимать участие в управлении МОУ, в форме, определяемой Уставом МОУ;

6.3. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

7. Документация психологической службы:

- Положение о психологической службе;
- перспективный план работы, составленный в соответствии с годовым планом образовательного учреждения;
- банк психодиагностических методик;
- протоколы;
- результаты психологического обследования;
- журнал регистрации видов работ;
- рабочая программа;
- методические рекомендации для воспитателей;
- рекомендации для родителей.

Данное положение разработано заведующим МОУ Детский сад № 331 И.Г. Недуговой.

Вводится в действие с 09.01.2018 года.

В данное положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия: до замены новым.